

§ 1. Foreningens navn og hjemsted.

Stk. 1 Foreningens navn er **Æbleværkstedet Nonnetit**. Hjemsted er Odsherred Kommune. Foreningen er stiftet den 10.02. 2010.

§ 2. Foreningens formål.

Stk. 1 Foreningens formål er at

- bibringe lokalområdet livskvalitet, der bygger på en kulturarv hvor respekten for æbler og andre frugter, som en ressource i selvhusholdningen, var livsvigtig. Det sker ved:

- At skabe rum og miljø for udøvelse af æblekundskaber (f.eks. mostproduktion, podning, plantning af træer, udvikle æblelandskabet m.m.), der bygger på kulturarven, indendørs, såvel som ude i landskabet.

- At give inspiration til et moderne hverdagsliv med æbler: gennem kurser, fortælleværksteder og deling af viden og kundskaber i arbejdende fællesskaber.

- At indsamle, bevare og formidle viden og kundskaber om lokal æblekultur i mands minde samt udvikle æblekulturen til nutidig brug.

- At tilstræbe et arbejdsfællesskab efter økologiske og bæredygtige principper.

- At det autentiske æblelandskab, æblehaver, æbletræer m.m., og deres fortællinger, bevares og styrkes.

Æbleværkstedet kan arbejde med andre aspekter – f.eks. kunst, litteratur, mytologi, gastronomi, naturvidenskab.

Stk. 2 Foreningen bygger på frivillige, forpligtende fællesskaber båret af det enkelte medlems lyst, glæde og engagement. Kommerciel udnyttelse af værkstedet er forbudt.

§ 3. Aktive medlemmer.

Stk. 1 Som aktivt medlem af foreningen kan optages enhver. Aktive medlemmer har ret til at bruge foreningens æbleværksted, maskiner m.m. efter bestyrelsens instruktioner.

§ 4. Andre typer medlemskab.

Stk. 1 Gruppemedlem: Som gruppemedlemmer kan optages grupper over 5 personer som fx foreninger, klubber, børnehaver, dagpleje-grupper eller firmaer, der interesserer sig for foreningens arbejde. Grupper skal rekvirere særskilte arrangementer. Gruppemedlemmer modtager information og nyhedsbreve fra foreningen per email.

Familie-medlemskab: En børnefamilie bestående af min.1 voksen og min. 1 barn kan optages som familiemedlemskab. Familiemedlemskab giver ret til at bruge foreningens rekvisitter.

Børnemedlemsskab (børn u.18 år)

Støttemedlemskab giver ret til at modtage nyhedsbrev og andre informationer fra foreningen

§ 5. Kontingent.

Stk. 1 Ved indmeldelse betales et medlemskontingent, som inddeles i: ordinært kontingent, gruppe-kontingent, familie-kontingent eller støttemedlemskontingent.

Stk. 2 Det årlige medlemskontingent forfalder herefter til betaling d. 15.februar, det pågældende år.

Stk. 3 Kontingentets størrelse fastsættes på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med virkning fra førstkommande forfaldsdato.

§ 6. Udmeldelse.

Stk. 1 Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren inden årets udgang. Ved udmeldelse tilbagebetales ikke overskydende kontingent for året.

Vedtægter for Æbleværkstedet Nonnetit

§ 7. Ordinær generalforsamling.

- Stk. 1 Den ordinære generalforsamling afholdes i februar/marts og finder sted efter indkaldelse via brev eller e-mail. Samt ved opslag i Æbleværkstedet og på hjemmesiden.
Indkaldelsen skal annonceres/udsendes senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.
- Stk. 2 Dagsorden er:
Valg af dirigent
Valg af referent
Valg af 2 stemmetællere
Bestyrelsens beretning.
Eventuelle beretninger fra udvalg.
Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse og derefter budgettet for det kommende år.
Godkendelse af kontingent og gebyrer.
Valg til bestyrelsen (se § 9, stk. 1 og stk. 2) og foreningens andre tillidsposter (se §11, stk. 1).
Rettidigt indkomne forslag jf. stk. 5
Eventuelt.
- Stk. 3 Stemmeberettiget med 1 stemme er ethvert betalende medlem, gruppe eller familiegruppe.
- Stk. 4 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset hvor mange medlemmer der er tilstede. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget. Til vedtagelse af andre forslag kræves kun almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige er formandens stemme afgørende. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning eller, hvis 1 eller flere medlemmer ønsker det, skriftligt.
- Stk. 5 Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, fremsendes skriftligt til formanden, og skal være denne i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 6 Ved generalforsamlingen føres referat over valg og beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten senest 14 dage efter generalforsamlingen, hvorefter det offentliggøres.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling.

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller ved skriftlig begæring fra mindst 1/3 af de betalende medlemmer. Afstemningsproceduren er som ved ordinær generalforsamling.

§ 9. Bestyrelsen.

- Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig på 1. bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med følgende sammensætning: Formand (valgt af generalforsamlingen), næstformand, kasserer, sekretær og 1 bestyrelsesmedlem. Omkonstituering kan finde sted efter behov når der er flertal for det i bestyrelsen. I perioder hvor formandsposten er vacant indtræder næstformanden som konstitueret formand. Hvis formanden fratræder inden næste ordinære generalforsamling sættes formandsposten på valg ved den følgende ordinære generalforsamling.
- Stk. 2 Valgperioden er 2 år. Formand og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges hvert 2. år, og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges året efter. Endvidere vælges på generalforsamlingen 2 – 4 bestyrelsessuppleanter for 1 år ad gangen, som har ret til at deltage aktivt i bestyrelsens arbejde. Disse har ikke stemmeret.
- Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer efter almindeligt indvarsel er mødt, deriblandt formanden eller næstformanden. Beslutning træffes med almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende for afstemningens udfald.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer, i forening, hvoraf formanden er den ene. Ved dispositioner ud over varetagelse af den daglige drift kræves underskrift af formand og to bestyrelsesmedlemmer i forening. Der skal føres protokol over generalforsamlinger og bestyrelsesmøder.
- Stk. 5 Formand, næstformand og kasserer skal være over 18 år. Øvrige bestyrelsesmedlemmer skal være over 16 år.

§ 10. Regnskabet.

- Stk. 1 Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan forlange at blive løbende orienteret om regnskabet, herunder budgettet for året. Revisoren er ansvarlig for dets rigtighed.
- Stk. 3 Bestyrelsen forvalter pengemidlerne under ansvar over for generalforsamlingen.
- Stk. 4 Regnskabet, forsynet med revisorernes påtegning, forelægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Vedtægter for Æbleværkstedet Nonnetit

§ 11. Revisorer.

- Stk. 1 Revisoren er et på den ordinære generalforsamling valgt medlem, der vælges for 1 år ad gangen. Endvidere vælges hvert år 1 revisorsuppleant.
- Stk. 2 Bestyrelsen skal senest 3 uger før den ordinære generalforsamling afgive resultatopgørelse og status pr. 31. december til revisor. Revisoren skal senest 14 dage efter have gennemgået det samlede regnskab og påset, at beholdningerne er tilstede. Revisor forsyner resultatopgørelsen og status med påtegning. Revisor (og bestyrelsen) skal - udover at påtegne regnskabet med "at det er gennemgået og påset at beholdningen er tilstede" - også attestere, at gældende love og retningslinier er overholdt. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision.
- Stk. 3 Bestyrelsen fremlægger resultatopgørelse og status samt budgetforslag for den kommende regnskabsperiode til godkendelse på den ordinære generalforsamling. Driftsregnskab og status skal være underskrevet af bestyrelsens medlemmer. Revideret regnskab samt bestyrelsens budgetforslag skal være fremlagt i æbleværkstedet senest 1 uge før den ordinære generalforsamling.
- Stk. 4 Bestyrelsens medlemmer har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 12. Tegning og hæftelse.

- Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden + et bestyrelsesmedlem. Køb, salg eller pantsætning af foreningens inventar og øvrige ejendom skal godkendes af bestyrelsen. Ligeledes skal låneoptagelse på mere end Kr. 20.000,00 godkendes af generalforsamlingen.
- Stk. 2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§ 13. Bestemmelser og regler.

- Stk. 1 Bestemmelser og regler, der fastsættes af bestyrelsen, opslås i æbleværkstedet og på hjemmesiden.

§ 14. Opløsning af foreningen.

- Stk. 1 Bestemmelse om opløsning af foreningen kan kun finde sted på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede. Til vedtagelse kræves 2/3 af de afgivne stemmer.
- Stk. 2 Er der ikke tilstrækkeligt antal medlemmer tilstede indkaldes til en ny generalforsamling med mindst 8 dages varsel. Bestemmelsen kan da tages med den nævnte majoritet uanset de fremmødtes antal.
- Stk. 3 Ved opløsning af foreningen skal evt. formue overgå til børn og unges livskvalitet på landet, i form af f.eks. arbejdende værksted, udstilling eller anden aktivitet/formidling, der vedrører lokal kulturarv i Odsherred.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling, Grevinge Centralskole d. 10.februar 2010.

Dirigent:

.....

Bestyrelsen:

.....

.....

.....

.....

.....